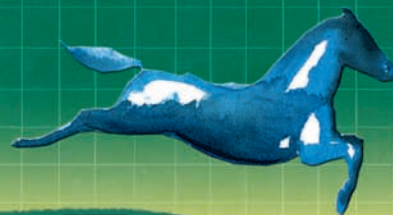


PRONOTE^{vs}7.0

Les fonctionnalités essentielles



CONSTRUCTION DE LA BASE

1. A partir des données de GEP.
2. A partir des données d'EDT.
3. Depuis la base de l'année précédente.
4. Construction d'une base vide.

RECUPÉRATION DE DONNÉES

1. Récupération des données à partir de fichiers ASCII (élèves, élèves/groupes).
2. Recherche automatique des bases.
3. Récupération des bases des versions précédentes.
4. Récupération de données d'une autre base (maquettes de bulletin, fichier d'appréciations, absences et retards, paramètres liés aux orientations).
5. Import des emplois du temps d'EDT et d'HYPERPLANNING.
6. Mises à jour des données depuis GEP (élèves, absences, retards, orientations, données administratives des élèves et des professeurs).

EXPORTATION DE DONNÉES

1. Export en ASCII.
2. Export DBF des absences et retards.
3. Export des orientations.
4. Export des fichiers d'appréciations.
5. Export des fiches Brevet vers NOTANET.

GESTION DE LA BASE

1. Archiver une base en la compactant.
2. Ouvrir une base archivée compactée.
3. Sauvegarde automatique paramétrable.
4. Mémorisation des 20 derniers fichiers sur lesquels vous avez travaillé.

VERSION RÉSEAU [RESEAU]

1. Saisie par internet via un relais sécurisé avec PRONOTE client.
2. Exécution de PRONOTE serveur et PRONOTE.net comme service NT.
3. Fonctionnement de PRONOTE serveur et de PRONOTE.net sous Linux.
4. Connexion par UDP ou TCP/IP.
5. Liste des utilisateurs connectés.
6. Déconnexion d'un utilisateur.
7. Paramétrage d'un seul client pour paramétrer tout le réseau.
8. Fonction permettant de changer de mode de connexion rapidement.

9. Mode Usage exclusif pour certaines opérations spécifiques : import de données, modification du calendrier...
10. Sauvegarde automatique programmée.
11. Archivage automatique de la base.
12. Restauration d'archives.
13. Définition de groupes d'utilisateurs ayant des droits d'accès et de modification différents.

MODES DE CONNEXION

1. Nombre illimité de connexions simultanées en consultation.
2. MONO : 2 modes de consultation paramétrables pour limiter les accès.
3. RESEAU : autant de modes de consultation que vous voulez.
4. Nombre illimité de connexions simultanées en mode «Saisie des absences».

OPÉRATIONS DANS LES LISTES

1. Tri simple ou multiple dans les listes.
2. Recherche et extraction de données selon vos critères (professeurs, classes, élèves, services, devoirs).
3. Extraire :
 - l'équipe pédagogique d'une classe;
 - les professeurs par la matière;
 - les données sélectionnées;
 - les devoirs d'un service;
 - les devoirs d'un sous-service etc.

PARAMÉTRAGE GÉNÉRAL

1. Gestion des vacances et jours fériés avec calcul automatique par zone.
2. Fiche d'identité de l'établissement.
3. Nom d'impression spécifique aux fiches brevet.
4. En-tête pour les bulletins, les relevés de notes et les courriers.
5. Définition des types de notation : date de fin et de début de trimestres, de semestres et de périodes hors calendrier.
6. Choix de la période de travail : période de notation, année complète, dates au choix...
7. Personnalisation de la couleur d'alternance des lignes dans les tableaux de notes.

MATIÈRES

1. Sous-matières pour différencier des activités dans un service de notation.

2. Gestion de matières d'équivalence pour comparer les résultats entre les niveaux et pour les suivis pluriannuels.
3. Couleur des matières d'équivalence.
4. Attribution de disciplines brevet pour le respect des nomenclatures nationales.

CLASSES

1. Choix du type de notation par classe (trimestrielle, semestrielle, continue).
2. Affectation d'une maquette de bulletin pour chaque période.
3. Gestion de niveaux pour les classes.
4. Clôture par classe des périodes de notation pour bloquer la saisie et la modification des notes et appréciations.
5. Trombinoscope des élèves imprimable.

ELEVES

1. Personnalisation de la liste des élèves contenant les principales informations.
2. Fiche élève regroupant toutes les informations liées à l'identité et à la vie scolaire de l'élève.
3. Intégration de la photo de l'élève avec outils de retouche.
4. Liste des responsables des élèves.
5. Arrivée, départ ou changement de classe d'un élève en cours d'année.
6. Suppression définitive d'un élève.
7. Gestion des groupes d'élèves.
8. Pour les utilisateurs qui n'ont pas la version VS, saisie directe des absences et retards par élève pour le bulletin.

VIE SCOLAIRE DES ELEVES [VS]

1. Suivi administratif des problèmes de santé, de famille et de comportement des élèves par le regroupement des différents événements liés (absences, dispenses, punitions, courriers...) dans un même dossier.
2. Archivage des échanges entre l'administration et les parents : fax, courriers, e-mail, entretien, téléphone, SMS etc.
3. Consultation et sélection rapide des données de la base pouvant être ajoutées à un dossier.
4. Création automatique d'un dossier à la saisie d'une sanction et de certaines punitions.



SERVICES

1. Services par classe et par groupe.
2. Gestion de sous-services.
3. Rattachement de services en groupe à des services en classe entière.
4. Gestion de service facultatif.
5. Saisie du volume horaire par service.
6. Récupération depuis EDT des volumes horaires de chaque service.
7. Périodes d'existence d'un service.
8. Présentation par classe, par groupe, par professeur, par élève.
9. Affichage du nombre de devoirs par service.

PARAMETRAGE DES MOYENNES

1. Coefficient par service pour le calcul de la moyenne générale.
2. Coefficient par sous-service pour le calcul de la moyenne du service.
3. 2 modes de calcul des moyennes des services avec sous-service : moyenne des sous-services ou des devoirs.
4. Plusieurs jeux de coefficients par classe.
5. Coefficient par devoir.
6. Ne compter que les notes supérieures à la moyenne.
7. Pondération de la note la plus basse.
8. Pondération de la note la plus haute.
9. Gestion de bonus et de malus.
10. Six arrondis des moyennes des élèves.
11. Six arrondis des moyennes des classes.
12. Barème de notation par devoir au choix entre 0 et 99.
13. Possibilité de ramener à 20 les notes d'un devoir (ayant un barème libre) avant le calcul de la moyenne du service.
14. Compter un devoir facultatif comme un bonus ou comme une note.

SAISIE DES NOTES

1. Saisie par matière, par professeur, par classe ou par groupe.
2. Saisie d'annotations en cas d'absence de note : Absent, Dispensé, non Noté, non Rendu, Inapte.
3. Liste de tous les devoirs.
4. Possibilité de compter un même devoir sur deux périodes différentes.
5. Associer un commentaire au devoir.
6. Verrouiller un devoir pour empêcher toute modification des notes.
7. Supprimer un devoir.
8. Changer un devoir de service.
9. Changer un devoir de sous-service.
10. Tri de la liste des devoirs par ordre chronologique ou dans l'ordre inverse.
11. Nombre de notes supérieures ou égales à la moyenne du devoir, à la moyenne de l'élève ou à la moyenne de la classe.
12. Classement de l'élève.
13. Moyenne par sous-service.

SAISIE DES NOTES EN RÉSEAU [RESEAU]

1. Saisie des notes et des appréciations en réseau, par tous les enseignants simultanément.
2. Consultation des autres matières.

3. Groupes d'enseignants avec des droits d'accès et de saisie différents.
4. Définition de profils de professeurs permettant de limiter les droits des professeurs dans l'utilisation de ProfNOTE, du mode enseignant de PRONOTE et de l'Espace Professeurs.

SAISIE EN RÉSEAU À DISTANCE [RESEAU]

1. Connexion directe par internet à la base PRONOTE en mode Enseignant depuis le domicile de l'enseignant à partir d'un client PRONOTE.
2. Saisie et consultation aussi simplement que dans l'établissement en réseau.
3. Connexion via un relais sécurisé qui protège la machine où se trouve le serveur et les données.

SAISIE PAR INTERNET [PRONOTE.net]

1. Génération du site internet «Espace Professeurs» permettant aux enseignants de saisir leurs notes et leurs appréciations depuis un navigateur, sans échange de fichiers par disquette.
2. Accès par internet à la saisie des notes par classe et par groupe, aux relevés de notes, à la saisie des appréciations, aux bulletins et au paramétrage des moyennes par service.
3. Saisie des appréciations générales par les professeurs principaux.
4. Consultation des menus de la cantine et des dates de vacances.
5. Génération automatique d'identifiants et de mots de passe pour la connexion des enseignants (Réseau ou Internet).
6. Modification du mot de passe directement sur le site internet.

SAISIE DÉPORTÉE DES NOTES [ProfNOTE]

1. Génération automatique de mots de passe pour les enseignants.
2. Mise à disposition du logiciel gratuit ProfNOTE pour permettre aux professeurs de saisir leurs notes et appréciations en dehors de l'établissement.
3. Génération de fichiers de notes pour la saisie déportée des notes avec ProfNOTE.
4. Gestion de familles de professeurs pour générer simultanément tous les fichiers des professeurs d'une famille.
5. Fichiers de notes ProfNOTE compatibles avec les serveurs NOVELL.
6. Import des fichiers de notes dans la base PRONOTE par l'enseignant (sous autorisation).
7. Gestion des échanges de fichiers de notes par e-mail.
8. Tableau de supervision des échanges de fichiers de notes.
9. Filtrage des fichiers en fonction des dates des opérations.

RELEVÉS DE NOTES

1. Edition de relevés de notes par période de notation, par mois ou autre.
2. Sélection des matières du relevé.
3. Choix de l'ordre des matières du relevé.
4. Utilisation du paramétrage du bulletin.
5. Coefficients des devoirs.
6. Moyenne des devoirs de la période.
7. Moyennes supérieure et inférieure.

8. Moyenne annuelle et détail par période.
9. Saisie d'une appréciation.
10. Affichage de la photo de l'élève.
11. Envoi du relevé de notes aux parents par e-mail et/ou publication dans l'Espace Parents sur Internet [PRONOTE.net].

BULLETINS

1. Définition d'autant de maquettes de bulletin différentes que nécessaire.
2. Définition de la mise en page.
3. Personnalisation de l'en-tête (établissement, élève, classe).
4. Détail du service (enseignants, heures, coefficient, nombre de notes).
5. Moyenne de la classe.
6. Moyennes des périodes précédentes.
7. Moyennes inférieure et supérieure.
8. Moyenne annuelle.
9. Moyenne générale.
10. Rang et évolution de l'élève.
11. Trois appréciations du professeur.
12. Trois appréciations du conseil.
13. Trois types de commentaires.
14. Orientation de l'élève.
15. Attestation Scolaire de Sécurité Routière (ASSR).
16. Brevet Informatique et Internet (B2i).
17. Vie scolaire : nombre d'absences, de retards, de punitions...
18. Signataire du bulletin.
19. Affectation des maquettes de bulletin par classe et par période.
20. Personnalisation par classe de la présentation des matières :
 - Ordre;
 - Présence ou non;
 - Moyenne générale du service;
 - Moyenne par sous-service;
 - Enseignants du service ou seulement le responsable.
21. Regroupement de matières avec moyenne du regroupement ou non.
22. Application d'une personnalisation existante pour une autre classe.
23. Choix des responsables destinataires (un ou deux).
24. Choix de la moyenne de référence pour les services en groupe.
25. Appréciations par service et/ou par sous-service.
26. Saisie des appréciations des professeurs par service ou par élève.
27. Saisie des appréciations du conseil de classe par catégorie ou par élève.
28. Saisie d'appréciations en multisélection.
29. Assistant de saisie des appréciations, permettant de stocker une bibliothèque d'appréciations réutilisables.
30. Module de contrôle des bulletins vérifiant que les appréciations attendues sont saisies et que le nombre de notes prises en compte est correct.
31. Affichage de la photo de l'élève.
32. Envoi du bulletin aux parents par ; e-mail et/ou publication dans l'Espace Parents sur Internet [PRONOTE.net].

RESULTATS : TABLEAUX ET GRAPHES

1. Tableau de résultats par professeur.
2. Comparatif des résultats des professeurs.

- Résultats par classe paramétrables :
 - Affichage ou non des sous-services;
 - Arrondi de la moyenne générale;
 - Choix des matières;
 - Note médiane;
 - Note la plus haute;
 - Note la plus basse;
 - Classement de l'élève.
- Affichage et impression des résultats des élèves par leur nom, leur numéro national ou de façon anonyme (rang selon la moyenne générale).
- Comparatif des résultats des classes.
- Histogramme des moyennes des classes d'un ou plusieurs professeurs.
- Histogramme des moyennes par matière pour une classe.
- Histogramme des moyennes par matière pour un élève.
- Graphe du détail de notes dans une matière pour une classe.
- Graphe du détail de notes dans une matière pour un élève.
- Profil d'un élève, profil d'une classe.
- Graphe d'écart avec la moyenne du niveau pour une ou plusieurs classes.
- Graphe d'écart avec la moyenne de la classe pour un ou plusieurs élèves.
- Evolution annuelle par élève.
- Affichage de la photo de l'élève.
- Visualiser de 1 à 4 graphes simultanés.
- Graphes en plein écran pour la vidéoprojection.
- Paramétrage des matières.
- Couleur de la matière ou de la période.
- Profil des classes selon vos critères (sexe, année de naissance, CSP...).

SIMULATIONS

- Outil pour simuler les résultats d'un élève dans différentes filières en variant les coefficients attribués aux matières.
- Duplication d'une simulation.
- Paramétrage des matières et de l'ordre dans le tableau des simulations.

FICHES BREVET

- Edition des fiches brevet.
- Prise en compte des séries de brevet.
- Saisie des appréciations.
- Export des fiches brevet vers NOTANET.

BILAN ANNUEL ET PLURIANNUEL

- Bilan annuel par élève et par service : notes, appréciations, absences, orientations.
- Bilan annuel général par élève : notes, appréciations, absences et orientations.
- Récupération des moyennes de la base PRONOTE de l'année précédente.
- Module de suivi pluriannuel par classe, professeur, matière et élève permettant de suivre l'évolution des résultats d'une année sur l'autre.

HYPERNOTE

- Outil de calcul d'HyperNotes permettant d'analyser les écarts de notation entre les enseignants.
- Calcul de l'HyperNote par rapport au niveau ou à l'établissement.

- Personnalisation de l'écart avec l'HyperNote.
- Mise en parallèle de la moyenne simulée (calculée à partir des HyperNotes) et de la moyenne réelle.

GESTION DES ORIENTATIONS

- Récupération des orientations de GEP.
- Saisie d'orientations par niveau, de spécialités et d'options par orientation.
- Etablissements d'accueil avec les orientations, spécialités, options et LV1 qu'ils proposent.
- Saisie de 4 demandes des familles par période (T2, T3, S1, S2).
- Récupération des orientations, saisies par les parents, depuis Internet.
- Report automatique des demandes des familles d'une période sur l'autre.
- Saisie de l'avis du conseil de classe, de la décision du conseil de classe, d'un appel des parents, de la décision définitive, de l'orientation effective.
- Saisie des orientations en multisélection d'élèves.
- Tableau récapitulatif des orientations par classe.
- Statistiques sur l'orientation par classe et par étape d'orientation, avec cumul selon les critères de votre choix.
- Statistiques sur l'orientation par professeur et par étape d'orientation, avec cumul selon les critères de votre choix.
- Tableau des moyennes calculées par orientation et par matière pour chacune des étapes de l'orientation.

ORIENTATIONS SUR INTERNET [PRONOTE.net]

- Consultation des orientations par niveau.
- Saisie par les parents des demandes concernant leurs enfants, quatre demandes par période (T2, T3, S1, S2).
- Publication des avis et décisions du conseil de classe.

ESPACE PARENTS [PRONOTE.net]

- Génération d'un site internet dédié aux parents d'élèves avec publication de données concernant leurs enfants.
- Génération automatique des identifiants et des mots de passe pour la connexion des parents.
- Choix des données élèves publiées :
 - relevés de notes;
 - bulletins;
 - orientations;
 - emplois du temps [VS];
 - absences [VS];
 - retards [VS];
 - expulsion de cours [VS];
 - présence aux repas [VS];
 - dossiers de la vie scolaire (sanctions, punitions...)[VS].
- Choix des données générales de l'établissement publiées :
 - actualités;
 - agenda de l'établissement;
 - menus de la cantine;
 - calendrier avec les vacances scolaires.
- Gestion des orientations par internet : consultation des décisions et saisie des demandes des familles.

- Gestion d'informations liées à l'actualité de l'établissement à destination des parents et des élèves par publication sur internet [VS].
- Gestion de questionnaires destinés aux parents publiés sur internet avec différents types de réponses [VS].
- Récapitulatif des réponses des parents et taux de celles faites par internet [VS].



GESTION DES ABSENCES ET RETARDS [VS]

La gestion en réseau des absences et des retards par tous les intervenants simultanément fera gagner un temps précieux à l'administration.

- Saisie des absences, retards, exclusions de cours, dispenses, repas non pris.
- Saisie des absences et retards en direct de la salle de classe.
- Désignation des repas obligatoires selon les régimes.
- Importation des emplois du temps d'EDT ou d'HYPERPLANNING pour gérer les heures de cours perdues.
- Gestion des motifs d'absence ou de retard.
- Statuts des motifs d'absence (recevabilité, lié à la santé, hors établissement).
- Personnalisation du statut par absence.
- Association de lettres types (SMS types) aux motifs de retard et d'absence pour automatiser l'envoi de courriers (SMS).
- Gestion d'absence ouverte.
- Envoi d'un courrier, e-mail et/ou SMS dès la saisie de l'absence ou du retard.
- Saisie en multisélection d'élèves.
- Personnalisation de la grille de saisie des absences et retards quand elle n'est pas récupérée depuis EDT ou HYPERPLANNING.
- Affichage plein écran de la grille de saisie des absences.
- Choix du type de demi-journées d'absence à prendre en compte sur les bulletins (1/2 brutes ou calculées).
- Saisie rapide des absences du jour.
- Saisie rapide des retards du jour.
- Récapitulatif des absences et retards sur la période de votre choix.
- Récapitulatif des cours où l'appel n'a pas été fait.
- Récapitulatif par élève des absences et retards sur une période donnée.
- Tableau des absences et retards cumulés par élève sur une période fixée, et paramétrable selon les motifs, la durée des absences...
- Tableau des demi-journées d'absence et des retards détaillé par élève sur une période fixée, paramétrable selon les motifs et les statuts...
- Tableau récapitulatif par élève des absences et repas non pris, sur une période donnée.
- Suivi des absences, récapitulant les échanges (courriers, RDV, fax, e-mail) liés à l'absence.
- Suivi des retards, récapitulant les échanges (courriers, RDV, fax, e-mail) liés au retard.
- Suivi des absences et des retards non réglés.

26. Règlement administratif des absences ou des retards.
27. Gestion des dispenses par élève.
28. Récapitulatif des dispenses par classe, groupe, élève sur une période au choix.

STATISTIQUES SUR LES ABSENCES [vs]

1. Tous les tableaux de statistiques des absences peuvent être présentés par demi-journées brutes, calculées, bulletin ou heures.
2. Taux d'absentéisme par classe et par jour, sur une période donnée.
3. Taux d'absentéisme par classe et par professeur, sur une période donnée.
4. Taux d'absentéisme par classe et par matière, sur une période donnée.
5. Taux d'absentéisme par classe et par heure, sur une période donnée.
6. Tous ces tableaux sont paramétrables par classe et par motif.
7. Tableau de statistiques mensuelles des absences de l'établissement.
8. Taux d'absentéisme par filière.
9. Taux d'absentéisme par motif, général ou par classe.

STATISTIQUES SUR LES RETARDS [vs]

1. Taux de retards par classe et par jour, sur une période donnée, paramétrable par classe et par motif.
2. Taux de retards par classe et par professeur, sur une période donnée, paramétrable par classe et par motif.
3. Taux de retards par classe et par matière, sur une période donnée, paramétrable par classe et par motif.
4. Taux de retards par classe et par heure, sur une période donnée, paramétrable par classe et par motif.
5. Tableau des taux de retard par motif, général ou par classe.

PUNITIONS ET SANCTIONS [vs]

1. Gestion des punitions et des sanctions.
2. Création de types de punitions.
3. Types prédéfinis de punitions : retenue, TIG, devoir supplémentaire, exclusion de cours.
4. Création de types de sanctions.
5. Types prédéfinis de sanctions : blâme, avertissement, exclusion temporaire, exclusion définitive.
6. Deux modes de saisie d'une «exclusion de cours», en liste ou directement sur la grille des absences et des retards.
7. Programmation (date, heure, lieu...) des retenues et des TIG.
8. Suivi de réalisation des retenues et TIG.
9. Tableau récapitulatif des punitions paramétrable selon l'échéance, le motif, les personnes concernées etc.
10. Tableau récapitulatif des sanctions paramétrable selon le motif, le type de sanction etc.
11. Envoi de courriers et SMS spécifiques aux punitions et aux sanctions.
12. Création automatique d'un dossier de la vie scolaire à la saisie d'une sanction.
13. Création d'un dossier de la vie scolaire en fonction du motif de la punition.

COURRIERS ET E-MAILS

1. Envois de courriers ou e-mails paramétrables aux responsables et aux professeurs.
2. Envois de courriers ou e-mails divers.
3. Editeur de courrier avec insertion de variables, mise en page et insertion du logo de l'établissement.
4. Nombreux modèles de courriers disponibles.
5. Edition de certificat de scolarité.
6. Création de lettres types pour publipostage de courriers.
7. Publipostage simultané de courriers différents.
8. Filtrage des courriers à envoyer selon différents critères.
9. Tableau récapitulatif des courriers envoyés.
10. Réimpression d'un courrier archivé.
11. Envoi de courriers à partir des listes de ressources.

COURRIERS ET E-MAILS [vs]

1. Envois de courriers ou e-mails liés aux absences, aux retards, aux punitions, aux sanctions.
2. Envois de courriers ou e-mails dès la saisie de l'absence ou du retard.
3. Gestion des rappels de courriers liés aux absences et retards, ainsi que des courriers prévus non envoyés.

ENVOIS DE SMS

1. Envoi de SMS aux responsables et aux professeurs.
2. Edition de SMS type.
3. Envois de SMS divers.
4. Tableau récapitulatif des SMS envoyés.
5. Retour d'information en cas d'erreur lors de l'envoi du SMS (faux numéro, problème de transmission...).
6. Coûts d'envoi des SMS en temps réel.
7. Envoi de SMS à partir des listes de ressources.

ENVOIS DE SMS [vs]

1. Envois de SMS liés aux absences, aux retards, aux punitions, aux sanctions.
2. Envois de SMS dès la saisie de l'absence ou du retard.

IMPRESSIONS

1. Liste des Matières.
2. Liste des Professeurs.
3. Mots de passe des professeurs.
4. Liste des Classes.
5. Liste des Groupes.
6. Liste des Elèves paramétrable.
7. Liste des Responsables.
8. Liste des Services.
9. Liste des Devoirs.
10. Liste des appréciations et des notes manquantes dans les bulletins.
11. Liste des appréciations des fiches brevet.
12. Liste des générations et importations des fichiers de notes des professeurs.
13. Liste des courriers envoyés.

14. Liste des SMS envoyés.
15. Tableau des notes d'un service ou sous-service.
16. Tableau vierge de saisie des notes.
17. Moyennes des professeurs.
18. Moyennes des classes.
19. Moyennes des groupes.
20. Comparatif des moyennes des professeurs, des classes, des groupes.
21. Graphes des classes : histogramme des moyennes, profil, écart des moyennes.
22. Graphes comparatifs de classes : histogramme des moyennes, profil, écart des moyennes.
23. Graphes des élèves : histogramme des moyennes, profil, écart des moyennes.
24. Graphes comparatifs d'élèves : histogramme des moyennes, profil, écart des moyennes.
25. Simulations.
26. Fiches brevet.
27. Suivi pluriannuel par élève, par classe, par professeur et par matière.
28. Bilan annuel général.
29. Bilan annuel par service.
30. Relevé de notes d'un élève sur la période de votre choix.
31. Bulletin d'un élève.
32. Appréciations par période.
33. Appréciations saisies dans l'assistant.
34. Fiches d'orientation par élève.
35. Récapitulatif des orientations.
36. Statistiques sur les orientations.
37. Actualités de l'établissement.
38. Moyennes constatées par orientation.
39. Menus de la cantine [PRONOTE.net].
40. Statistiques sur les réponses par internet ou non.
41. Courrier divers aux responsables et aux professeurs.
42. Copie d'un courrier archivé.

IMPRESSIONS [vs]

1. Cumul des absences et retards.
2. Détail des absences et retards.
3. Cumul des repas non pris et des absences.
4. Liste des punitions.
5. Liste des sanctions.
6. Liste générale des absences et retards.
7. Liste des absences et retards non réglés.
8. Statistiques des absences par classe.
9. Statistiques des absences par motif.
10. Statistiques des absences de l'établissement.
11. Taux d'absentéisme par filière.
12. Statistiques des retards par classe.
13. Statistiques des retards par motif.
14. Courrier relatif à une absence, un retard, une punition, une sanction.